



Asesoría Jurídica
LNS/JVC/GMR
E11347/2022



APRUEBA CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL OTORGADA A LA FUNDACIÓN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE

SANTIAGO, 15 DICIEMBRE 2022

EXENTO Nº 440

VISTOS:

La Ley Nº 21.395, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2022; el Decreto Supremo Nº 19, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; el Decreto Supremo Nº 375, de 2003, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 425, de 2022, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Supremo Nº 71, de 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; el Oficio Ordinario Nº 850, de 5 de diciembre de 2022, de la Dirección Administrativa de la Presidencia de la República; la Resolución Nº 30, de 2015 y la Resolución Nº 7, de 2019, ambas de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley Nº 21.395, en la Partida 50, Tesoro Público, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, Glosa Nº 01, establece respecto de las subvenciones presidenciales, que *“Estos recursos se podrán otorgar sólo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro, previa celebración de convenios suscritos con la Subsecretaría de Hacienda. Dichos convenios deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos”*.

2. Que, se ha celebrado un convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete.

DECRETO:

1. **APRUÉBASE**, el convenio sobre rendición de cuentas de la subvención presidencial otorgada a la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, cuyo texto se inserta a continuación:

“CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

En Santiago, a 1 de diciembre de 2022 entre la Presidencia de la República, representada por su Directora Administrativa doña Antonia Valentina Rozas Fiabane, cédula nacional de identidad Nº 15.380.459-1, ambas domiciliadas en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante, la “Presidencia”); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria doña Claudia Sanhueza Riveros, cédula nacional de identidad Nº 12.645.526-7, (en adelante, la “Subsecretaría”), ambas domiciliadas en calle Teatinos Nº 120, comuna de Santiago, Región Metropolitana; y, la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, R.U.T. Nº 65.014.894-0, representada por su Presidente don Luciano Bruno Federico García Echegoyen, cédula nacional de identidad Nº 8.471.445-3, ambos domiciliados en Avda. José Domingo Cañas Nº 1367, comuna de Ñuñoa, Región Metropolitana, (en adelante, la “Entidad Beneficiaria”), se ha acordado el siguiente Convenio de Rendición de Cuentas que fija la modalidad para que la referida



entidad, beneficiada con subvención presidencial, rinda las cuentas provenientes de los ingresos y egresos relativos a dicha subvención.

I. MARCO NORMATIVO

LEY Nº 21.395, DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PÚBLICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

Establecido en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley Nº 21.395 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022.

Glosa Nº 1: "Estos recursos se podrán otorgar sólo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro, previa celebración de convenios suscritos con la Subsecretaría de Hacienda. Dichos convenios deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos".

RESOLUCIÓN Nº 30, DE 2015, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, QUE FIJA NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS.

"Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores;"

DECRETO Nº 375, DE 2003, DEL MINISTERIO DE HACIENDA, QUE APRUEBA REGLAMENTO DE LA LEY Nº 19.862, QUE ESTABLECE REGISTROS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS.

Consignado en el artículo 5 letra e), el cual prescribe que: "La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:

e) El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;"

II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL.

Se concede subvención presidencial, con el propósito de colaborar en el financiamiento del proyecto:

NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de las actividades de Casa Memoria José Domingo Cañas.
OBJETO O DESTINO DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS	Potenciar las urgencias estructurales y áreas específicas del sitio de memoria.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de honorarios: Coordinador proyecto, profesionales para archivos-biblioteca y educación. 2. Gastos operacionales: servicio de fumigación y desmalezamiento, compra de materiales de oficina, compra de suministros y confección de velas de tela, servicio de transporte, compra de alimentos, servicios de impresión de afiches y folletería.

	3. Gastos de difusión: Servicio de folletería para Casa Memoria. 4. Inversión: compra e instalación de equipo de video, compra de equipamiento e implementación sede, servicio de implementación de plataformas de catalogación y configuración de equipos, compra e implementación de infraestructura informática, compra y servicio de instalación de aire acondicionado y compra de deshumidificador.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO.

- El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiada corresponde a la suma de \$48.000.000.- (cuarenta y ocho millones de pesos).
- El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 1. Pago de honorarios a coordinador de proyecto.	9.500.159
Ítem 2. Pago de honorarios a profesional de archivos-biblioteca.	8.000.000
Ítem 3. Pago de honorarios a profesional de educación.	11.000.000
Ítem 4. Servicios de fumigación y desmalezamiento.	1.881.500
Ítem 5. Compra de material de oficina (papelería, lápices, cartón, carpetas, pegamento, pilas, tintas, impresoras) y otros relacionados.	995.310
Ítem 6. Compra de suministros (telas y otros relacionados) y confección de velas de tela.	420.000
Ítem 7. Servicio de transporte (compra de pasajes de bus).	2.205.000
Ítem 8. Compra de alimentos para desayunos, almuerzos, cenas y colaciones para programa de Jóvenes, Derechos Humanos y Memorias. (lácteos, legumbres, verduras, proteínas, carbohidratos, snacks, frutas, y otros relacionados).	835.200
Ítem 9. Servicio de impresión de afiches y folletería.	500.000

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 10. Servicio de folletería para Casa Memoria.	500.000
Ítem 11. Compra e instalación de equipo de video para seguridad.	2.297.124
Ítem 12. Compra de equipamiento e implementación (sillas, mesas, armarios metálicos, lozas y cubiertos).	4.946.540
Ítem 13. Servicio de implementación de plataformas de catalogación (implementación de softwares para archivos documentales, centros de documentación y capacitaciones de uso) e instalación y configuración de equipos (asesorías para adquirir licencias).	1.550.000
Ítem 14. Compra e implementación de infraestructura informática (Pc, notebook, monitor, escáner, multifuncional, disco duro y licencias software).	2.391.004
Ítem 15. Servicio de instalación de aire acondicionado.	250.000
Ítem 16. Compra de aire acondicionado y deshumidificador.	728.163
APORTE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL	48.000.000

- El plazo para la ejecución total del Proyecto será de 12 meses una vez recibido los recursos. Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia.
- El monto total entregado, debe ser rendido en su totalidad única e íntegramente según los ítems señalados en el punto N° 2 precedente.
- Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
1	Pago de honorarios a coordinador de proyecto.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
2	Pago de honorarios a profesional de archivos-biblioteca.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
3	Pago de honorarios a profesional de educación.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
4	Servicios de fumigación y desmalezamiento.	- Factura(s) con detalle.
5	Compra de material de oficina (papelería, lápices, cartón, carpetas, pegamento, pilas, tintas, impresoras) y otros relacionados.	- Factura(s) y/o boleta(s) con detalle.
6	Compra de suministros (telas y otros relacionados) y confección de velas de tela.	- Compra de suministros: Factura(s) con detalle. - Confección de velas: Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
7	Servicio de transporte (compra de pasajes de bus).	- Factura(s) o boleta(s) con detalle.
8	Compra de alimentos para desayunos, almuerzos, cenas y colaciones para programa de Jóvenes, Derechos Humanos y Memorias. (lácteos, legumbres, verduras, proteínas, carbohidratos, snacks, frutas, y otros relacionados).	- Factura(s) y/o boleta(s) con detalle.
9	Servicio de impresión de afiches y folletería.	- Factura(s) con detalle.
10	Servicio de folletería para Casa Memoria.	- Factura(s) con detalle.
11	Compra e instalación de equipo de video para seguridad.	- Factura(s) con detalle.

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
12	Compra de equipamiento e implementación (sillas, mesas, armarios metálicos, lozas y cubiertos).	- Factura(s) con detalle.
13	Servicio de implementación de plataformas de catalogación (implementación de softwares para archivos documentales, centros de documentación y capacitaciones de uso) e instalación y configuración de equipos (asesorías para adquirir licencias).	- Factura(s) exentas con detalle.
14	Compra e implementación de infraestructura informática (Pc, notebook, monitor, escáner, multifuncional, disco duro y licencias software).	- Factura(s) con detalle.
15	Servicio de instalación de aire acondicionado.	- Factura(s) con detalle.
16	Compra de aire acondicionado y deshumidificador.	- Factura(s) con detalle.

IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 30 DE 2015, DE CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – FIJA NORMAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS, APLICABLE A TODA PERSONA O ENTIDAD RECEPTORA DE APORTES, SUBVENCIONES O TRANSFERENCIAS DE FONDOS PÚBLICOS.

1. El expediente de la rendición de cuentas, corresponde a la serie ordenada de documentos, en soporte papel, electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
2. La rendición de cuentas de subvención presidencial, estará constituida por:
 - a) El o los informes de rendición de cuentas, preparado en formato proporcionado por la Contraloría General de la República, formatos que serán enviados oportunamente.
 - b) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la organización.
 - c) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado. Para efectos de la documentación de cuentas en soporte de papel, se considerará auténtico sólo el documento original.
 - d) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.



- e) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
3. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
4. En el caso de las subvenciones presidenciales, la unidad operativa otorgante es el Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en consecuencia, el aludido Servicio será responsable de:
- a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
 - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
 - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la organización beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando "sin movimiento".
 - d) Mantener a disposición de la Contraloría General, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.
- V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y EL DEPARTAMENTO DE SUBVENCIONES PRESIDENCIALES.**
1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, en los formatos de rendición indicados en el Título IV, número 2, letra a), del presente convenio. Ésta, determinará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.
2. En ningún caso los recursos podrán ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
- a) Fotocopias.
 - b) Escáner de documentos.
 - c) Vales de uso interno.
 - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.



- e) Las facturas y boletas de prestación de servicios, deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
- f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
- g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
- h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
- i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser por cuenta de la Organización.
- j) No se podrá rendir sueldos de directores según lo dispuesto en el artículo 551-1, del Código Civil que señala que: "Los directores ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función. La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la asociación encomiende alguna función remunerada".
4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá presentar en la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:
- Especificaciones del desarrollo del proyecto.
 - Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
 - El resultado de la ejecución del proyecto.
 - Cumplimiento del objetivo social.
 - Cumplimiento del destino de los recursos.
 - Medios de verificación declarados en la ficha de formulación del proyecto y medición de indicadores planteados.
 - Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
 - De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
 - Otros antecedentes relevantes.
- VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**
1. El Ministerio de Hacienda, a través de una contraparte técnica, se reserva la facultad de verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.



2. El Departamento de Subvenciones Presidenciales a su vez, podrá realizar visitas a terreno para monitorear la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio, será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio, declara fehacientemente que le consta que la entidad que representa no tiene rendiciones de cuentas pendientes de una asignación anterior.
5. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que aprueba la transferencia de recursos y el presente convenio, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

VII. TESORERÍA PROVINCIAL DE ÑUÑO A.

Con cargo al programa de caja, la Tesorería Provincial de Ñuñoa pondrá a disposición de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, R.U.T. N° 65.014.894-0, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta corriente N° 001-0-009503-3, del BancoEstado de Chile, la cantidad de \$48.000.000.- (cuarenta y ocho millones de pesos), para la realización del referido proyecto.

VIII. PERSONERÍAS.

El nombramiento de la Directora Administrativa de la Presidencia de la República, doña Antonia Valentina Rozas Fiabane, consta en el Decreto Supremo N° 74 del 11 de marzo de 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, doña Claudia Sanhueza Riveros, consta en el Decreto Supremo N° 425 del 11 de marzo de 2022, del Ministerio de Hacienda.

La personería de don Luciano Bruno Federico García Echegoyen para actuar en representación de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete consta en Acta Sesión Extraordinaria Directiva Fundación 1367, de fecha 28 de diciembre de 2021, reducida a escritura pública con fecha 10 de enero de 2022, en la Segunda Notaría de Santiago ante don Roberto Fernando Puga Pino, Notario Suplente de don Francisco Javier Leiva Carvajal.

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, don Luciano Bruno Federico García Echegoyen, en representación de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, declara estar suficientemente informado de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y el Departamento de Subvenciones Presidenciales y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.

Antonia Valentina Rozas Fiabane Directora Administrativa PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Claudia Sanhueza Riveros Subsecretaria MINISTERIO DE HACIENDA Luciano Bruno Federico García Echegoyen Representante Legal FUNDACIÓN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE". Hay firmas ilegibles, timbres legibles y firma electrónica.

2. DISPÓNGASE, que la Tesorería Provincial de Ñuñoa, con cargo al programa de caja, transfiera a la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, R.U.T. N° 65.014.894-0, la cantidad de \$48.000.000.- (cuarenta y ocho millones de pesos), para la realización del proyecto referido en el numeral 1 precedente.



3. IMPÚTESE el gasto al siguiente ítem de la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2022:

50.01.02.24.01.002 Subvenciones \$48.000.000.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

“POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA”



MARIO MARCEL CULLELL
MINISTRO DE HACIENDA



Visación Subsecretaría de Hacienda



Lo que transcribo a usted para su conocimiento

Saluda Atte. a usted




CLAUDIA SANHUEZA RIVEROS
Subsecretaria de Hacienda



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

CONVENIO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS DE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL

En Santiago, a 1 de diciembre de 2022 entre la Presidencia de la República, representada por su Directora Administrativa doña Antonia Valentina Rozas Fiabane, cédula nacional de identidad N° 15.380.459-1, ambas domiciliadas en Palacio de La Moneda, calle Moneda S/N, comuna de Santiago, Región Metropolitana (en adelante, la "Presidencia"); la Subsecretaría de Hacienda, representada por la Subsecretaria doña Claudia Sanhueza Riveros, cédula nacional de identidad N° 12.645.526-7, (en adelante, la "Subsecretaría"), ambas domiciliadas en calle Teatinos N° 120, comuna de Santiago, Región Metropolitana; y, la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, R.U.T. N° 65.014.894-0, representada por su Presidente don Luciano Bruno Federico García Echegoyen, cédula nacional de identidad N° 8.471.445-3, ambos domiciliados en Avda. José Domingo Cañas N° 1367, comuna de Ñuñoa, Región Metropolitana, (en adelante, la "Entidad Beneficiaria"), se ha acordado el siguiente Convenio de Rendición de Cuentas que fija la modalidad para que la referida entidad, beneficiada con subvención presidencial, rinda las cuentas provenientes de los ingresos y egresos relativos a dicha subvención.

I. MARCO NORMATIVO

LEY N° 21.395, DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PÚBLICO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

Establecido en "Subsidios", de la Partida 50, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 002, Subvenciones, de la Ley N° 21.395 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022.

Glosa N° 1: "*Estos recursos se podrán otorgar sólo a personas jurídicas del sector privado que no persigan fines de lucro, previa celebración de convenios suscritos con la Subsecretaría de Hacienda. Dichos convenios deberán especificar, a lo menos, las actividades a desarrollar por las instituciones beneficiarias que serán financiadas con estos recursos y los mecanismos de verificación del cumplimiento de los mismos*".

RESOLUCIÓN N° 30, DE 2015, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, QUE FIJA NORMAS DE PROCEDIMIENTO SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS.

"*Todo funcionario, como asimismo toda persona o entidad que custodie, administre, recaude, reciba, invierta o pague fondos del fisco, de las municipalidades y de otros servicios o entidades sometidos a la fiscalización de la Contraloría General, están obligados a rendir a ésta las cuentas comprobadas de su manejo en la forma y plazos legales, y en caso de no presentar el estado de la cuenta de los valores que tenga a su cargo, debidamente documentado, a requerimiento del Órgano de Control, se presumirá que ha cometido sustracción de tales valores;*".

DECRETO N° 375, DE 2003, DEL MINISTERIO DE HACIENDA, QUE APRUEBA REGLAMENTO DE LA LEY N° 19.862, QUE ESTABLECE REGISTROS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS.

Consignado en el artículo 5 letra e), el cual prescribe que: "*La inscripción de cada operación de transferencia deberá contener, a lo menos, las siguientes menciones:*

e) *El objeto o destino de la aplicación de dichos fondos públicos, con indicación de los trabajos, actividades o comisiones encargadas;*".



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

II. SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL.

Se concede subvención presidencial, con el propósito de colaborar en el financiamiento del proyecto:

NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de las actividades de Casa Memoria José Domingo Cañas.
OBJETO O DESTINO DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS	Potenciar las urgencias estructurales y áreas específicas del sitio de memoria.
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Pago de honorarios: Coordinador proyecto, profesionales para archivos-biblioteca y educación.2. Gastos operacionales: servicio de fumigación y desmalezamiento, compra de materiales de oficina, compra de suministros y confección de velas de tela, servicio de transporte, compra de alimentos, servicios de impresión de afiches y folletería.3. Gastos de difusión: Servicio de folletería para Casa Memoria.4. Inversión: compra e instalación de equipo de video, compra de equipamiento e implementación sede, servicio de implementación de plataformas de catalogación y configuración de equipos, compra e implementación de infraestructura informática, compra y servicio de instalación de aire acondicionado y compra de deshumidificador.

III. OBJETO DEL FINANCIAMIENTO.

1. El total del monto aprobado para la Entidad Beneficiada corresponde a la suma de \$48.000.000.- (cuarenta y ocho millones de pesos).
2. El Presupuesto aprobado, indica los montos a asignar según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 1. Pago de honorarios a coordinador de proyecto.	9.500.159
Ítem 2. Pago de honorarios a profesional de archivos-biblioteca.	8.000.000
Ítem 3. Pago de honorarios a profesional de educación.	11.000.000
Ítem 4. Servicios de fumigación y desmalezamiento.	1.881.500



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

PRESUPUESTO DETALLADO ÍTEMS	MONTO (\$)
Ítem 5. Compra de material de oficina (papelería, lápices, cartón, carpetas, pegamento, pilas, tintas, impresoras) y otros relacionados.	995.310
Ítem 6. Compra de suministros (telas y otros relacionados) y confección de velas de tela.	420.000
Ítem 7. Servicio de transporte (compra de pasajes de bus).	2.205.000
Ítem 8. Compra de alimentos para desayunos, almuerzos, cenas y colaciones para programa de Jóvenes, Derechos Humanos y Memorias. (lácteos, legumbres, verduras, proteínas, carbohidratos, snacks, frutas, y otros relacionados).	835.200
Ítem 9. Servicio de impresión de afiches y folletería.	500.000
Ítem 10. Servicio de folletería para Casa Memoria.	500.000
Ítem 11. Compra e instalación de equipo de video para seguridad.	2.297.124
Ítem 12. Compra de equipamiento e implementación (sillas, mesas, armarios metálicos, lozas y cubiertos).	4.946.540
Ítem 13. Servicio de implementación de plataformas de catalogación (implementación de softwares para archivos documentales, centros de documentación y capacitaciones de uso) e instalación y configuración de equipos (asesorías para adquirir licencias).	1.550.000
Ítem 14. Compra e implementación de infraestructura informática (Pc, notebook, monitor, escáner, multifuncional, disco duro y licencias software).	2.391.004
Ítem 15. Servicio de instalación de aire acondicionado.	250.000
Ítem 16. Compra de aire acondicionado y deshumidificador.	728.163
APORTE SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL	48.000.000



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

3. El plazo para la ejecución total del Proyecto será de 12 meses una vez recibido los recursos. Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia.
4. El monto total entregado, debe ser rendido en su totalidad única e íntegramente según los ítems señalados en el punto N° 2 precedente.
5. Documentos que se aceptarán como respaldo de los ítems aprobados:

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
1	Pago de honorarios a coordinador de proyecto.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
2	Pago de honorarios a profesional de archivos-biblioteca.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
3	Pago de honorarios a profesional de educación.	- Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
4	Servicios de fumigación y desmalezamiento.	- Factura(s) con detalle.
5	Compra de material de oficina (papelería, lápices, cartón, carpetas, pegamento, pilas, tintas, impresoras) y otros relacionados.	- Factura(s) y/o boleta(s) con detalle.
6	Compra de suministros (telas y otros relacionados) y confección de velas de tela.	- Compra de suministros: Factura(s) con detalle. - Confección de velas: Contrato prestación de servicios a honorarios, boleta(s) de honorarios, comprobante(s) de impuesto pagado (formulario + comprobante pago) e informe(s) de actividades.
7	Servicio de transporte (compra de pasajes de bus).	- Factura(s) o boleta(s) con detalle.
8	Compra de alimentos para desayunos, almuerzos, cenas y colaciones para	- Factura(s) y/o boleta(s) con detalle.



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

ÍTEM	NOMBRE	DOCUMENTOS DE RESPALDO
	programa de Jóvenes, Derechos Humanos y Memorias. (lácteos, legumbres, verduras, proteínas, carbohidratos, snacks, frutas, y otros relacionados).	
9	Servicio de impresión de afiches y folletería.	- Factura(s) con detalle.
10	Servicio de folletería para Casa Memoria.	- Factura(s) con detalle.
11	Compra e instalación de equipo de video para seguridad.	- Factura(s) con detalle.
12	Compra de equipamiento e implementación (sillas, mesas, armarios metálicos, lozas y cubiertos).	- Factura(s) con detalle.
13	Servicio de implementación de plataformas de catalogación (implementación de softwares para archivos documentales, centros de documentación y capacitaciones de uso) e instalación y configuración de equipos (asesorías para adquirir licencias).	- Factura(s) exentas con detalle.
14	Compra e implementación de infraestructura informática (Pc, notebook, monitor, escáner, multifuncional, disco duro y licencias software).	- Factura(s) con detalle.
15	Servicio de instalación de aire acondicionado.	- Factura(s) con detalle.
16	Compra de aire acondicionado y deshumidificador.	- Factura(s) con detalle.

IV. ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SEGÚN RESOLUCIÓN Nº 30 DE 2015, DE CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – FIJA NORMAS SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS, APLICABLE A TODA PERSONA O ENTIDAD RECEPTORA DE APORTES, SUBVENCIONES O TRANSFERENCIAS DE FONDOS PÚBLICOS.

1. El expediente de la rendición de cuentas, corresponde a la serie ordenada de documentos, en soporte papel, electrónico o en formato digital, que acreditan las operaciones informadas, correspondientes a una rendición específica.
2. La rendición de cuentas de subvención presidencial, estará constituida por:



- a) El o los informes de rendición de cuentas, preparado en formato proporcionado por la Contraloría General de la República, formatos que serán enviados oportunamente.
 - b) Los documentos que acrediten la transferencia percibida por concepto de subvención presidencial, con timbre y firma de la organización.
 - c) La documentación auténtica que acredite los desembolsos realizados, con la respectiva evidencia del pago realizado. Para efectos de la documentación de cuentas en soporte de papel, se considerará auténtico sólo el documento original.
 - d) Como se trata de la rendición de una subvención presidencial, deberá especificarse en el informe de rendición de cuentas y en cada uno de los documentos de respaldo, el origen de los recursos y nombre del proyecto financiado.
 - e) Sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que ordene la transferencia. Las organizaciones podrán solicitar en casos calificados, incluir en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán consignarse en el presente convenio sobre rendición de cuentas.
3. No se entregarán nuevos fondos a aquellas instituciones que no hayan cumplido con la obligación de rendir cuentas respecto de aportes anteriormente otorgados.
 4. En el caso de las subvenciones presidenciales, la unidad operativa otorgante es el Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en consecuencia, el aludido Servicio será responsable de:
 - a) Exigir rendición de cuentas de los fondos otorgados a las personas o entidades del sector privado. Puede contemplar la entrega de informes de avance de la inversión y de ejecución de actividades.
 - b) Proceder a la revisión de la rendición de cuentas para determinar la correcta inversión de los fondos otorgados y el cumplimiento de los objetivos previstos en la ley o en el acto que ordena la transferencia, la que deberá efectuarse de forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa.
 - c) En caso de no existir gastos en un determinado mes, la Subsecretaría de Hacienda deberá verificar que la organización beneficiada haya informado de igual forma en los actos establecidos, señalando **"sin movimiento"**.
 - d) Mantener a disposición de la Contraloría General, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las transferencias.

V. NORMAS ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y EL DEPARTAMENTO DE SUBVENCIONES PRESIDENCIALES.

1. La presentación de las rendiciones de cuentas y sus revisiones, se realizarán en la Subsecretaría de Hacienda, en los formatos de rendición indicados en el Título IV, número 2, letra a), del presente convenio. Ésta, determinará la correcta inversión de los fondos entregados y el cumplimiento de los objetivos pactados.



2. En ningún caso los recursos podrán ser depositados en cuentas bancarias particulares o de otras Instituciones, considerando el depósito del aporte sólo en la cuenta oficial de la institución debidamente individualizada.
3. No se aceptarán los siguientes documentos para rendir cuentas:
 - a) Fotocopias.
 - b) Escáner de documentos.
 - c) Vales de uso interno.
 - d) Facturas, boletas de compraventa, boletas de prestación de servicios y demás documentos tributarios que no sean originales, auténticos y que no estén emitidos a nombre de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial.
 - e) Las facturas y boletas de prestación de servicios, deberán indicar en su glosa que el pago fue **realizado con Subvención Presidencial**. Además, la entidad beneficiaria deberá consignar en cada documento, con su puño y letra o con un timbre, el nombre del proyecto financiado.
 - f) En ningún caso se podrá presentar documentos de respaldo con alteraciones remarcaciones o enmendaduras. En caso de acompañarse dichos documentos en la forma señalada, estos no serán considerados en la rendición de cuentas.
 - g) No se podrá presentar los pagos de multas e intereses de ningún tipo, ni el pago de las obligaciones tributarias o previsionales. Si las hubiere, estas serán rebajadas.
 - h) No se podrá presentar en rendición de cuentas, pagos de consumos básicos (luz, agua, telefonía, gas, internet, etc.), pago de reposición de servicios o el pago de servicios anexos a telefonía tales como: llamadas larga distancia internacional, llamadas a celulares, servicios de información, etc.
 - i) Los gastos extras incurridos por concepto alimentación (propinas) o por concepto de compras de implementación o equipamiento u otras que necesiten traslados (fletes) deberán ser por cuenta de la Organización.
 - j) No se podrá rendir sueldos de directores según lo dispuesto en el artículo 551-1, del Código Civil que señala que: "Los directores ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función. La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la asociación encomiende alguna función remunerada".
4. Una vez concluido el proceso de rendición, la Entidad Beneficiaria deberá elaborar, además, un Informe Final dando cuenta de su gestión, el que deberá presentar en la Subsecretaría de Hacienda, con la siguiente información:
 - Especificaciones del desarrollo del proyecto.
 - Las limitaciones y soluciones encontradas en el desarrollo del proyecto.
 - El resultado de la ejecución del proyecto.
 - Cumplimiento del objetivo social.



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

- Cumplimiento del destino de los recursos.
- Medios de verificación declarados en la ficha de formulación del proyecto y medición de indicadores planteados.
- Fotografías de los elementos adquiridos y/o actividades realizadas.
- De corresponder, lista de beneficiarios con Nombre completo, R.U.T., dirección particular, números telefónicos de contacto y firma.
- Otros antecedentes relevantes.

VI. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA CON SUBVENCIÓN PRESIDENCIAL DECLARA ESTAR INFORMADO DE LAS SIGUIENTES MATERIAS AL MOMENTO DE SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

1. El Ministerio de Hacienda, a través de una contraparte técnica, se reserva la facultad de verificar en terreno el cumplimiento del destino de los recursos respecto al objetivo de éstos.
2. El Departamento de Subvenciones Presidenciales a su vez, podrá realizar visitas a terreno para monitorear la ejecución del proyecto en consideración a localización geográfica, alcance, impacto del proyecto y aporte otorgado.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente convenio, será causal suficiente para la devolución de los recursos, sean parciales o totales de la subvención presidencial.
4. El representante legal de la entidad beneficiaria con la subvención presidencial que suscribe el presente convenio, declara fehacientemente que le consta que la entidad que representa no tiene rendiciones de cuentas pendientes de una asignación anterior.
5. El presente convenio será aprobado por un decreto expedido por el Ministerio de Hacienda, que aprueba la transferencia de recursos y el presente convenio, y su incumplimiento facultará a la Subsecretaría de Hacienda, para derivar los antecedentes al Consejo de Defensa del Estado con el objeto que dicho organismo inicie las acciones de cobro de su competencia.

VII. TESORERÍA PROVINCIAL DE ÑUÑO A.

Con cargo al programa de caja, la Tesorería Provincial de Ñuñoa pondrá a disposición de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, R.U.T. N° 65.014.894-0, por medio de transferencia electrónica, si es factible, a la cuenta corriente N° 001-0-009503-3, del BancoEstado de Chile, la cantidad de \$48.000.000.- (cuarenta y ocho millones de pesos), para la realización del referido proyecto.

VIII. PERSONERÍAS.

El nombramiento de la Directora Administrativa de la Presidencia de la República, doña Antonia Valentina Rozas Fiabane, consta en el Decreto Supremo N° 74 del 11 de marzo de 2022, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

El nombramiento de la Subsecretaria de Hacienda, doña Claudia Sanhueza Riveros, consta en el Decreto Supremo N° 425 del 11 de marzo de 2022, del Ministerio de Hacienda.

La personería de don Luciano Bruno Federico García Echegoyen para actuar en representación de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete consta en Acta Sesión Extraordinaria Directiva Fundación



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

1367, de fecha 28 de diciembre de 2021, reducida a escritura pública con fecha 10 de enero de 2022, en la Segunda Notaría de Santiago ante don Roberto Fernando Puga Pino, Notario Suplente de don Francisco Javier Leiva Carvajal.



Presidencia de la República
Dirección Administrativa

En virtud de lo anteriormente expuesto y a través del presente documento, don Luciano Bruno Federico García Echegoyen, en representación de la Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete, declara estar suficientemente informado de los requerimientos establecidos por la Subsecretaría de Hacienda y el Departamento de Subvenciones Presidenciales y otorga su conformidad y aceptación.

Para constancia, previa lectura, firman.

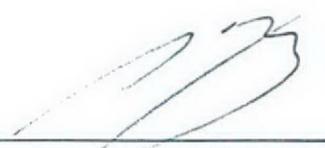
Antonia
Valentina
Rozas Fiabane

Firmado digitalmente por Antonia Valentina Rozas Fiabane
Nombre de reconocimiento (DN): c=CL, st=METROPOLITANA - REGION METROPOLITANA, lo=Santiago, ou=Presidencia de la Republica de Chile, ou=Terminos de uso en www.esign-la.com/usuarios/terminos, title=Directora Administrativa, cn=Antonia Valentina Rozas Fiabane, email=arozas@presidencia.cl
Fecha: 2022.12.05 12:55:13 -03'00'

Antonia Valentina Rozas Fiabane
Directora Administrativa
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Claudia Sanhueza Riveros
Subsecretaria
MINISTERIO DE HACIENDA


Luciano Bruno Federico García Echegoyen
Representante Legal
FUNDACIÓN MIL TRESCIENTOS SESENTA
Y SIETE

FUNDACIÓN 1367
RUT: 65.014.894-0

CBM/NBV/JAC
Archivo